ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ПРИКАЗ

19.11.2012 № 625

г. Дубна

Об утверждении и введении в действие Положения об оплате труда работников ОИЯИ

В целях упорядочения действующей системы оплаты труда работников ОИЯИ, в соответствии с пунктами IV.1.01, IV.1.03 Положения о персонале ОИЯИ, пунктом 2.1.18. Коллективного договора ОИЯИ на 2011–2013гг. и с учетом мотивированного мнения ОКП-22 от «19» 11 2012 года № 158

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников ОИЯИ (далее – Положение) (приложение № 1).

2. Положение ввести в действие с 01 апреля 2013 года.

3. УПиИР не позднее 31 декабря 2012 года подготовить в соответствии с Положением и представить на утверждение штатное расписание ОИЯИ.

4. Руководителям структурных подразделений:

4.1. Привести оклады (тарифные ставки) работников в соответствие с Положением с учетом объема должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными документами.

Не допускать уменьшения размеров окладов (тарифных ставок), установленных трудовыми договорами (приказами) до введения в действие Положения.

4.2. Не позднее 31 января 2013 года:

– ознакомить работников с Положением под роспись (приложение № 2);

– уведомить в письменной форме (приложение № 3) работников, условия оплаты труда которых меняются в связи с введением в действие Положения.

4.3. Не позднее 15 февраля 2013 года направить в УПиИР уведомления, подписанные работниками (приложение №3).

5. УПиИР подготовить приказы по личному составу и дополнительные соглашения к трудовым договорам работников, условия оплаты труда которых меняются в связи с введением в действие Положения.

6. УПиИР совместно с ФЭУ в срок до 15 марта 2013 года подготовить предложения о признании утратившими силу или внесении изменений в локальные нормативные акты ОИЯИ по вопросам оплаты труда в связи с введением в действие Положения.

7. УНОРиМС в срок до 01 декабря 2012 года представить мне на утверждение проект приказа о создании рабочей комиссии по подготовке проекта Правил оценки эффективности труда научных работников ОИЯИ.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.А.Матвеев

16.11.2012 14.11.12 15.11.12 14.11.2012 19.11.12 14.11.12 14.11.2012

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОИЯИ
от 19.11. 2012 г. № 625

ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Объединенного института ядерных исследований

Оглавление

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Система оплаты труда работников	4
3. Должностные оклады и тарифные ставки	4
4. Компенсационные выплаты	5
5. Стимулирующие выплаты постоянного характера	5
6. Стимулирующие выплаты переменного характера	6
7. Особенности оплаты труда дирекции и руководства ОИЯИ	8
8. Порядок выплаты заработной платы	9

Приложения:

№1 – должностные оклады научных работников ОИЯИ.

№2 – должностные оклады руководителей, специалистов и служащих инженерно-технического, вспомогательного и административно-технического персонала ОИЯИ.

№3 – должностные оклады руководителей и специалистов установок ОИЯИ.

№4 – должностные оклады руководителей и специалистов цеховой структуры лабораторий, ОГЭ, УТС, УПА, РСУ и Автохозяйства ОИЯИ.

№5 – должностные оклады рабочих на окладах и персональные оклады рабочих ОИЯИ на разрядах.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Объединенного института ядерных исследований (далее — Положение) разработано на основе Устава ОИЯИ и Положения о персонале ОИЯИ как международной межправительственной научной организации, решений Комитета Полномочных Представителей правительств государств-членов ОИЯИ (далее – КПП) в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и ОИЯИ о местопребывании и условиях деятельности ОИЯИ на территории Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором ОИЯИ, с учетом Дубненского городского трехстороннего соглашения между органами местного самоуправления, городским общественным советом по координации деятельности профсоюзных организаций и работодателями г. Дубны, мнения Объединенного комитета профсоюза – 22 и руководства национальных групп работников из государств-членов ОИЯИ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников ОИЯИ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнему и внутреннему).

1.3. Система оплаты труда призвана стимулировать эффективность и качество работы работников ОИЯИ, обеспечивать достойный уровень их материального обеспечения в соответствии с квалификацией, результативностью труда и фактически отработанным рабочим временем.

1.4. Минимальный уровень оплаты труда работников Института устанавливается в соответствии с Коллективным договором ОИЯИ.

1.5. Условия оплаты труда работника устанавливаются трудовым договором. Изменения в условиях оплаты труда устанавливаются дополнительным соглашением к трудовому договору за исключением случаем общего для всех работников повышения заработной платы и ее индексации. Общие для всех работников изменения размеров оплаты труда осуществляются на основании решения КПП и оформляются приказами по личному составу.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или на иных условиях в соответствии с трудовым договором.

Оплата труда по основной должности, а также по должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства, устанавливается раздельно по каждой из должностей.

1.7. Настоящее Положение, а также изменения в нем, утверждаются и вводятся в действие приказом ОИЯИ.

2. Система оплаты труда работников

2.1. Финансирование оплаты труда в Институте осуществляется за счёт следующих источников:
– фонд заработной платы бюджетных подразделений, сформированный в соответствии с утвержденным КПП бюджетом ОИЯИ;
– фонд заработной платы производственных и научных хозрасчетных подразделений;
– фонд заработной платы, сформированный из внебюджетных источников.

2.2. Плановый фонд оплаты труда (план по труду) и плановая штатная численность (штатное расписание) утверждается директором Института или уполномоченным им лицом ежегодно и/или ежеквартально. В течение года утвержденные планы по труду и штатное расписание могут корректироваться.

2.3. Изменения в штатном расписании структурных подразделений по инициативе руководителя подразделения не являются основанием для изменения планового фонда оплаты труда подразделения, кроме корректировок, связанных с приемом или увольнением работников, не являющихся гражданами РФ, а также переводом работников из одной лаборатории в другую.

2.4. Система оплаты труда работников ОИЯИ включает в себя:
– должностные оклады;
– тарифные ставки для рабочих (повременщиков и сдельщиков);
– компенсационные выплаты;
– стимулирующие выплаты постоянного характера;
– стимулирующие выплаты переменного характера.

3. Должностные оклады и тарифные ставки

3.1. Наименование должностей и профессий работников ОИЯИ устанавливается с учетом:
а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
б) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3.2. Система должностных окладов призвана обеспечить мотивацию к профессиональному росту.

3.3. Для каждой должности устанавливается диапазон окладов (приложения №1-5).
Диапазоны окладов должностей определяются в рамках финансового планирования и утверждаются приказом ОИЯИ.

3.4. Размер должностного оклада (тарифной ставки) конкретного работника устанавливается с учетом сложности и важности выполняемой работы, особых требований к квалификации, уровня профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности и ответственности при исполнении служебных обязанностей, опыта работы и других факторов и не должен превышать максимального размера должностного оклада в соответствующем диапазоне.

3.5. Решение об изменении должностного оклада или повышении в должности работника принимает директор ОИЯИ или уполномоченное им лицо по соответствующему представлению руководителя структурного подразделения.

В представлении указывается основание для изменения должностного оклада (должности), при необходимости — дополнительные сведения.

3.6. Тарифные ставки для рабочих-повременщиков и рабочих-сдельщиков устанавливаются приказом ОИЯИ.

4. Компенсационные выплаты

4.1. Работникам Института с учетом условий труда устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

– за работу во вредных, радиационно-вредных, особо вредных и особо радиационно-вредных условиях труда;

– за совмещение профессий (должностей);

– за расширение зон обслуживания или за увеличение объема работы;

– за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

– за работу в ночное и вечернее время;

– за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

– за сверхурочную работу;

– другие компенсационные выплаты.

4.2. Порядок установления и размеры компенсационных выплат, а также перечень должностей работников, которым они устанавливаются, определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ, Коллективным договором ОИЯИ и локальными нормативными актами ОИЯИ.

4.3. Для определения оснований, установленных действующими нормативными документами, для выплат за работу во вредных, радиационно-вредных, особо вредных и особо радиационно-вредных условиях труда в структурных подразделениях ОИЯИ должна проводиться аттестация рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

5. Стимулирующие выплаты постоянного характера

5.1. Работникам Института устанавливаются следующие стимулирующие выплаты постоянного характера:

– доплаты за ученую степень;

– доплаты за знание иностранного языка;

– вознаграждение за выслугу лет.

5.2. Работникам, занимающим штатные должности в Институте, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями, устанавливаются ежемесячные доплаты за ученые степени доктора наук и кандидата

наук в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами ОИЯИ.

Ежемесячные доплаты за ученые степени доктора наук и кандидата наук не применяются для работников, которым установлены оклады за звания действительного члена и члена-корреспондента государственных академий наук.

Ежемесячные доплаты за ученые степени работникам устанавливаются на основании документов, подтверждающих наличие соответствующей ученой степени.

Ежемесячные доплаты за ученую степень доктора наук работникам, направленным Полномочными Представителями правительств государств-членов ОИЯИ с одноступенчатой системой ученых степеней, устанавливаются на основании письма Полномочного Представителя, содержащего сведения о наличии у работника ученой степени.

Работникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем, указанные доплаты устанавливаются в размере, пропорциональном отработанному времени.

5.3. Надбавка за постоянное применение в работе иностранных языков (кроме должностей по категории «научный работник», должности «переводчик» в подразделениях ОИЯИ и других должностей работников Управления научно-организационной работы и международного сотрудничества ОИЯИ) устанавливается после успешной сдачи экзаменов на знание языка в объеме программы кандидатского минимума в размере:

– за применение в работе английского языка – 10% от оклада;

– за применение в работе английского и второго иностранного языка — 15% от оклада.

5.4. Ежемесячное вознаграждение за выслугу лет устанавливается работникам Института в соответствии с действующим локальным нормативным актом ОИЯИ.

6. Стимулирующие выплаты переменного характера

6.1. Стимулирующие выплаты переменного характера работникам ОИЯИ устанавливаются в целях увеличения их вклада в организацию и проведение научно-исследовательских работ, в выполнение задач, определенных Уставом ОИЯИ, за высокие достижения в научной, производственной и управленческой деятельности, за выполнение производственных планов.

6.2. Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат переменного характера:

– надбавки за высокие индивидуальные показатели результативности работы;

– надбавки за выполнение дополнительных обязанностей или дополнительного объема работ;

– премии по итогам работы.

Указанные виды стимулирующих выплат не могут быть установлены за одни и те же показатели работы одновременно.

6.3. Средства стимулирующих выплат могут использоваться для установления надбавок, выплачиваемых ежемесячно или с иной периодичностью (квартал, год),

и/или премиальных выплат (разовых или периодических). Надбавки устанавливаются работникам ОИЯИ сроком до одного года.

6.4. Основными показателями для установления стимулирующей надбавки являются:

– компетентность и ответственность исполнителя в выполнении приоритетных для ОИЯИ работ;

– универсальность профессиональных знаний и трудовых навыков и их эффективное применение в работе;

– индивидуальные показатели результативности научной деятельности;

– исполнение работником своих функциональных обязанностей в нестандартных условиях, существенно отличающихся от обычных (особая сложность задач, повышенные требования к качеству работ);

– руководство проектами, временными трудовыми коллективами, комиссиями и рабочими группами, выполнение других конкретных дополнительных обязанностей и работ;

– участие в наставничестве, подготовке кадров;

– выполнение научной, методической и преподавательской работы в рамках Учебно-научного центра ОИЯИ.

6.5. Перечень индивидуальных показателей результативности работы для установления стимулирующих надбавок научным работникам определяются локальным нормативным актом ОИЯИ. Показатели могут отличаться по лабораториям и подразделениям ОИЯИ.

6.6. Решение об установлении работнику стимулирующей надбавки и ее размере принимается директором Института или уполномоченным им лицом в каждом случае индивидуально на основании объективной оценки результатов труда, по письменному представлению руководителя структурного подразделения.

6.7. Стимулирующие надбавки устанавливаются приказом ОИЯИ с указанием условий их назначения, размеров, сроков действия, источника финансирования.

6.8. Премиальные выплаты могут осуществляться работникам всего Института, отдельного структурного подразделения, временного коллектива или отдельным работникам с учетом их вклада в результаты деятельности.

6.9. Основными показателями для выплаты премии являются:

– выполнение приоритетных работ по важнейшим направлениям деятельности Института;

– своевременное и качественное выполнение плановых заданий и договорных обязательств;

– достижение высоких научных результатов, соответствующих мировому уровню;

– выполнение важных, срочных, ответственных работ и работ, выполняемых в чрезвычайных обстоятельствах;

– принятие значимых управленческих решений;

– оперативность и профессионализм при выполнении должностных обязанностей;

– творческий подход к подготовке и внедрению инициативных предложений по совершенствованию деятельности подразделения или Института;

– подача конкурсных заявок, получение и коммерциализация патентов, участие в выставках, достижения в инновационной деятельности Института и др.;

– разработка, внедрение, освоение новой техники, технологий, программ, материалов и т.д.

Помимо этого, премии могут выплачиваться по результатам конкурсов на лучшую работу, а также в связи с юбилеями и знаменательными датами.

6.10. Предложения об установлении стимулирующих выплат руководителю структурного подразделения с учетом достигнутых результатов деятельности, конкретных обстоятельств и имеющихся финансовых возможностей вносит вышестоящий руководитель.

6.11. Выплата премий осуществляется в соответствии с Положением о фонде материального поощрения ОИЯИ, Положениями о премиях ОИЯИ, Положениями о премировании работников производственных хозрасчетных подразделений ОИЯИ и на основании приказов по ОИЯИ. Премиальные выплаты оформляются ведомостью установленной формы и утверждаются директором Института или уполномоченными им лицами.

6.12. Максимальный размер стимулирующих выплат не устанавливается.

6.13. Все стимулирующие выплаты могут применяться одновременно при условии, что они установлены за разные показатели работы.

6.14. При отсутствии или недостатке бюджетного финансирования директор Института имеет право приостановить или отменить стимулирующие выплаты переменного характера, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

6.15. Стимулирующие выплаты переменного характера, установленные в рамках настоящего Положения, могут быть отменены или уменьшены, в случае нарушения работником производственной и/или трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка ОИЯИ, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, несвоевременного и/или некачественного выполнения заданий и поручений или при умышленном предоставлении работником недостоверной информации о результатах своей деятельности, которая послужила основанием для установления выплат.

7. Особенности оплаты труда дирекции и руководства ОИЯИ

7.1. Размер должностного оклада директора Института устанавливается в зависимости от среднемесячной заработной платы персонала ОИЯИ и составляет до восьми среднемесячных заработных плат за предшествующий год.

7.2. Размеры должностных окладов вице-директоров Института, главного ученого секретаря Института, главного инженера Института, директоров лабораторий,

научного руководителя Института устанавливаются в зависимости от квалификации и объема работ на 10–30% ниже должностного оклада директора Института.

Размеры окладов научных руководителей лабораторий, почетных директоров лабораторий устанавливаются в зависимости от квалификации и объема работ на 10–30% ниже должностного оклада директора лаборатории.

Размеры окладов помощников директора Института, главного бухгалтера Института устанавливаются в зависимости от квалификации и объема работ на 20–40% ниже должностного оклада директора Института.

7.3. Размеры премирования директора Института и вице-директоров Института по результатам научной и производственной деятельности всего Института за год ежегодно устанавливаются КПП.

8. Порядок выплаты заработной платы

8.1. Порядок выплаты заработной платы и оплаты отпусков определяется в соответствии с Коллективным договором ОИЯИ.

8.2. Информирование работника о составных частях его заработной платы Института осуществляется путем выдачи бухгалтерией расчетного листка установленной формы.

Согласовано

Председатель ОКП-22 В.П.Николаев

«16» ноября 2012 г.

Приложение №1 - должностные оклады научных работников ОИЯИ с 01.04.2013 года

Наименование должностей	Диапазон должностных окладов:	
	минимальный оклад	максимальный оклад
Стажер-исследователь	9300	21600
Младший научный сотрудник	10600	25200
Научный сотрудник	12200	28800
Старший научный сотрудник	14200	31200
Консультант при дирекции Института, консультант при дирекции лаборатории, консультант	14200	31200
Ведущий научный сотрудник	16300	36000
Советник при дирекции Института, советник при дирекции лаборатории, советник	16300	36000
Начальник научно-исследовательской группы, входящей в состав научного отдела	16300	36000
Советник директора Института, советник при председателе КПП Института	18700	40800
Начальник научно-исследовательского сектора, входящего в состав научного отдела лаборатории	18700	40800
Начальник самостоятельного сектора, входящего в состав лаборатории; пресс-секретарь, проректор школы, помощник директора центра,	21500	45600
Главный научный сотрудник	24800	50400
Начальник научно-исследовательского, эксперименталь-ного отдела, входящего в состав лаборатории; заместитель директора центра, директор НХП, ректор школы	24800	50400
Помощник директора лаборатории по инновационным проектам, ученый секретарь лаборатории; начальник научно-исследовательского отделения лаборатории, в состав которого входят научные отделы и сектора	30000	59000
Заместитель директора лаборатории по научной работе, директор центра, заместитель главного ученого секретаря Института	40000	65000

Примечание: оклады заместителей начальников отделений, заместителей начальников отделов устанавливаются в зависимости от квалификации и объема работ на 10 - 30% ниже окладов начальников указанных подразделений.

Руководитель Управления персонала и инновационного развития Рузаев А.В.

Приложение № 2 - должностные оклады руководителей, специалистов и служащих инженерно-технического, вспомогательного и административно-управленческого персонала ОИЯИ
с 01.04.2013 года

Наименование должностей	**Диапазон должностных окладов:**	
	минимальный оклад	максимальный оклад
Табельщик, экспедитор, учетчик, контролер билетов, костюмер, статистик, калькулятор, комендант здания, кассир, дежурный по общежитию, дежурный по корпусу - горничная	6000	10800
Старший: кассир, табельщик, секретарь руководителя, медсестра	6500	12600
Чертежник-конструктор, массажист	7000	14400
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, товаровед, лаборант, техники всех специальностей, диспетчер, администратор, дежурный администратор, инспектор, инструктор, хормейстер, концертмейстер, руководитель кружка; заведующие: архивом, делопроизводством хозяйством, складом, складом 3 группы, прокатом	7500	16800
Редактор, библиотекарь, библиограф, методист, врач, корреспондент, художник; старшие: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, техники всех специальностей, товаровед, инспектор, лаборант, администратор; бухгалтер-ревизор, имеющий высшее образование; заведующие: центральным складом, складом 2 группы; администратор 1 категории, администратор зала; бухгалтер 2 категории; техники:- конструктор, -технолог 2 категории	8300	19200
Старшие: редактор, библиотекарь, библиограф, методист, художник; руководители групп: счетных работников, учета кадров, МТС, в службе безопасности, НТБ, ХО,ОХО,административной; заведующие: техническим архивом, стадионом, домом физкультуры, филиалом, отделом, спортивно-массовым сектором, кафе, общежитием, производством, столовой,цехом, корпусом, абонементом	9300	21600
Инженеры всех специальностей, экономист, переводчик, юрисконсульт секретарь-референт; старшие: лаборант, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, имеющие высшее образование; техники:- конструктор, -технолог 1 категории	9300	21600
Инженеры: конструктор, электроник, математик, программист, технолог	9300	21600
Руководитель представительства ОИЯИ при Росатоме	9300	21600
Заместитель директора дома культуры	10600	25200

Руководитель представительства ОИЯИ при Росатоме	9300	21600
Заместитель директора дома культуры	10600	25200
Старшие: инженеры всех специальностей, экономист, переводчик, юрисконсульт	10600	25200
Инженеры: конструктор, электроник, математик, программист, технолог: 3 категории ведущие: редактор, методист, библиотекарь, библиограф; ответственный секретарь газеты, директор столовой	10600	25200
Ведущие: инженеры всех специальностей, экономист, переводчик, юрисконсульт, метролог	12200	28800
Инженеры: конструктор, электроник, математик, программист, технолог: 2 категории	12200	28800
Ведущие: конструктор, электроник, математик, программист, технолог	14200	31200
Инженеры: конструктор, электроник, математик, программист, технолог: 1 категории	14200	31200
Советник, консультант при дирекции Института, лаборатории	14200	31200
Начальники бюро (групп) в остальных подразделениях, начальник бюро пропусков, помощник начальника Автохозяйства	14200	31200
Начальники отделов: обслуживания, хозяйственного в лабораториях Института, ОПТХО ЛИТ	16300	36000
Начальники: секретариата, штаба гражданской обороны, центральной базы, таможенного участка; заведующие: научно-технической библиотекой, редакцией журнала; главный редактор газеты; директора: дома ученых, дома международных совещаний, дома культуры, музея, библиотеки, дома отдыха, объединения, стационарной базы отдыха; помощники: руководителя Управления, директора центра	16300	36000
Начальники бюро (групп), входящих в состав исследовательского, технического, методичес- кого, экспериментального отделов, научно- исследовательского сектора, самостоятельного бюро (группы) Управления	16300	36000
Начальники бюро (групп), входящих в состав конструкторского, технологического отделов; самоятельного конструкторского, технологи- ческого бюро (группы), входящих в состав лаборатории; начальник группы производственного контроля и технич.наздора, главный инженер проекта, главный инженер по производству работ и технике безопасности, директора: гостиницы, ресторанного комплекса, спорт.комплекса	18700	40800
Начальник отдела лицензий и интеллектуальной	21500	45600

начальники участков: технической связи, пожарной автоматики; начальники отделов: планово-финансового, организации труда и заработной платы, кадров,юридического, научно-организационного, международных связей, НТО АСУ, контрольно-измерительных приборов, охраны труда, капитального строительства, издательского, проектно-производственного, радиационной безопасности, службы безопасности; радиоактивных и делящихся веществ		
Заместитель главного инженера лаборатории, начальник отделения, заместитель руководителя Управления, заместитель главного бухгалтера Института	30000	59000
Помощник главного инженера Института по промышленной безопасности и охране труда, помощник главного инженера Института	30000	59000
Помощник директора лаборатории: по финансовым вопросам, по общим вопросам, по капитальному строительству; начальники:Автохозяйства, Ремонтно-строительного участка	30000	59000
Руководитель Управления, главный инженер лаборатории, главный энергетик Института	40000	65000
Заместитель главного инженера Института, заместитель директора лаборатории: по общим вопросам, по финансовым вопросам и международному сотрудничества	40000	65000
Примечание: оклады заместителей начальников отделений, заместителей начальников отделов устанавливаются в зависимости от квалификации и объема работ на 10 - 30% ниже окладов начальников указанных подразделений.		

Руководитель Управления персонала и инновационного развития Рузаев А.В.

Приложение №3 - должностные оклады руководителей и специалистов установок ОИЯИ с 01.04.2013 года		
Наименование должностей	**Диапазон должностных окладов:**	
	минимальный оклад	максимальный оклад
Техник всех специальностей, чертежник-конструктор	7500	16800
Инженер	9300	21600
Старший инженер	10600	25200
Инженеры: по управлению реактором, по управлению технологическим оборудованием реактора, по АСУ, КИПиА, по ремонту, конструктор, технолог, программист	10600	25200
Инженеры: по управлению реактором, по управлению технологическим оборудованием реактора, по АСУ, КИПиА, по ремонту, конструктор, технолог, программист 2 категории	12200	28800
1 категории	14200	31200
Ведущий инженер	14200	31200
Ведущие инженеры: по управлению реактором, по управлению технологическим оборудованием реактора, по АСУ, КИПиА, по ремонту	14200	31200
Начальник группы	16300	36000
Начальник смены	16300	36000
Начальник службы	18700	40800
Начальник, главный инженер других экспери-ментальных физических установок; начальник отдела фазотрона	21500	45600
Начальник, главный инженер крупных физических установок	24800	50400
Примечание: оклады заместителей: начальников установок, главных инженеров установок устанавливаются в зависимости от квалификации и объема работ на 10 - 30% ниже окладов начальников и главных инженеров указанных подразделений.		

Руководитель Управления персонала и инновационного развития Рузаев А.В.

Приложение №4 - должностные оклады руководителей и специалистов цеховой структуры лабораторий, ОГЭ, УТС, УПА, РСУ и Автохозяйства ОИЯИ с 01.04.2013 года		
Наименование должностей	**Диапазон должностных окладов:**	
	минимальный оклад	максимальный оклад
Техники всех специальностей	7500	16800
Товаровед, инспектор, диспетчер; заведующие: делопроизводством, архивом, складом, хозяйством	7500	16800
Заведующий центральным складом; техники всех специальностей 2 категории 1 категории	8300 7500 8300	19200 16800 19200
Инженеры: конструктор, электроник, технолог, программист, по организации и нормированию труда; инженер, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, художник, юрисконсульт	9300	21600
Инженеры: конструктор, электроник, технолог, программист, по организации и нормированию труда; инженер, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, художник, юрисконсульт 3 категории 2 категории 1 категории	 10600 12200 14200	 25200 28800 31200
Мастер, контрольный мастер, старший диспетчер, помощник начальника цеха по хозяйственным вопросам	12200	28800
Старшие: мастер, контрольный мастер; прозводитель работ	14200	31200
Начальники: бюро, группы, ремонтных мастерских, смен, цеховых лабораторий; механики, энергетики, электромеханики (при отсутствии механиков и энергетиков) отделений и участков	16300	36000
Начальники: отделения, участка; механик, технолог цеха, энергетик, приборист цеха; электромеханик (при отсутствии механиков и энергетиков цеха)	18700	40800
Начальник цеха	21500	45600
Примечание: оклады заместителей начальников цеха устанавливаются в зависимости от квалификации и объема работ на 10 - 30% ниже оклада начальника цеха.		

Руководитель Управления персонала и инновационного развития Рузаев А.В.

Приложение №5 - должностные оклады рабочих на окладах и персональные оклады рабочих на разрядах с 01.04.2013 года		
Наименование профессии	**Диапазон должностных окладов:**	
	минимальный оклад	максимальный оклад
Профессии рабочих, которым устанавливаются месячные должностные оклады: вахтер, гардеробщик, курьер, сторож, швейцар, дворник, грузчик	5600	9000
Уборщики: служебных помещений, территорий; производственных помещений, служебных помещений (занятый уборкой квартир, общежитий), кладовщик, кастелянша, матрос- спасатель, садовник, санитарка, кассир торгового зала 3 категории, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, горничная, горничная-дежурная	6000	10800
Киномеханик, лифтер, кассир торгового зала 2 категории, машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор копировальных и множительных машин, старшие: кладовщик, горничная	6500	12600
Квалифицированные рабочие на разрядах, которым устанавливаются месячные персональные оклады:		
4 разряд	7000	14400
5 разряд	7500	16800
6 разряд	8300	19200
7 разряд	9300	21600
8 разряд	10600	25200

Руководитель Управления персонала и инновационного развития Рузаев А.В.

Приложение №2
к приказу ОИЯИ
от 19.11.12 № 625

Уведомление работников

_____
(наименование подразделения)

о введении в действие Положения об оплате труда в ОИЯИ

Отдел, сектор, группа	Ф.И.О.	Должность	Ознакомлен с Положением об оплате труда работников ОИЯИ, утвержденным приказом ОИЯИ от ___ 11.2012 № ____	
			дата	подпись

Руководитель подразделения

Подпись
Дата

Приложение №3
к приказу ОИЯИ
от 19.11.12 № 625

Уведомление работников

_____
(наименование подразделения)

об изменении определенных сторонами условий трудового договора (условий оплаты труда)
и причинах, вызвавших такие изменения (введение в действие Положения об оплате труда в ОИЯИ)

Отдел, сектор, группа	Ф.И.О.	Должность	Условия оплаты труда после введения в действие Положения об оплате труда в ОИЯИ (оклад/тарифная ставка, компенсационные и стимулирующие выплаты)	О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора и причинах, вызвавших такие изменения УВЕДОМЛЕН. На работу в соответствующих условиях СОГЛАСЕН.	
				дата	подпись

Руководитель подразделения

Подпись
Дата