

Приложение № 3
к Порядку оформления документов
при направлении в служебную
командировку работников ОИЯИ

Ф.И.О. директора лаборатории (руководителя подразделения)

от

(должность, Ф.И.О. полностью)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Сообщаю, что в соответствии с _____ (указать распоряжение) от
« ____ » _____ г. № _____ в период с ____ г. по ____ г. я,
_____, находился(ась) в служебной командировке.

(Ф.И.О. работника)

Место командирования: _____
Фактический срок пребывания в месте командирования составил
_____.

Для прибытия в место командирования и обратно к месту основной работы был
использован транспорт _____:
(АТХ, личный, арендованный, попутный (выбрать нужное))

Наименование	Автомобиль легковой
Марка	
Регистрационный номер	

Документы, подтверждающие командировочные расходы, представлены вместе с
авансовым отчетом в качестве приложений к нему.

Прошу возместить командировочные расходы.

_____ (дата)

_____ (подпись работника)