

14 ФЕВ 2023 № 002-04/37

Директорам и ученым секретарям:
ЛФВЭ, ЛЯП, ЛТФ, ЛНФ, ЛЯР, ЛИТ,
ЛРБ, УНЦ;
ДБиЭП, ДКиД, ДепМС, ДНОД,
ДРЦС;
Главному бухгалтеру,
Секретарям ПКК: Чеплакову А.П.,
Скобелеву Н.К., Белову О.В.

О подготовке научных тем и проектов в ОИЯИ

В соответствии с п.1.2. Положения о ПКК (утвержденного с изменениями, внесенными на 121-й сессии Ученого совета ОИЯИ, состоявшейся 23–24 февраля 2017 года) и Правилами подготовки проектов, с учетом утвержденного Приказом Директора ОИЯИ от 14.02.2023 г. № 91 Положения об организации и планировании научных исследований в ОИЯИ настоящим письмом устанавливается *временный порядок* подготовки форм открытия/продления тем и проектов, а также форм отчетов по темам и проектам действующий до конца 2023 г. (Приложения 1.–4.).

Формы, прилагаемые к настоящему письму (приложения 1.–4.), вступают в силу немедленно. Председатели ПКК в соответствии с п.3.3. Положения о ПКК принимают от дирекции данные формы для рассмотрения проектов и тем на летних сессиях ПКК 2023 г.

Формы по проектам 24, 25, 26 и 29, являющиеся приложениями к Правилам подготовки проектов, и форма 21 открытия/продления темы утрачивают свою силу и не могут быть приняты к представлению на летних сессиях ПКК 2023 г. по направлениям.

Формы отчетов по темам и проектам (Приложение 2., 4.) представляются на ПКК для тем и проектов, представленных по формам открытия тем и проектов (приложение 1.,3.).

Ученым секретарям ПКК обеспечить подготовку не менее одной внешней рецензии для каждого проекта, представляемого на рассмотрение ПКК.

Ученым секретарям Лабораторий ОИЯИ, директору УНЦ представить в ДНОД **не позднее 10 апреля 2023 г.:**

– для открываемых / продлеваемых проектов (подпроектов крупных инфраструктурных проектов):

- Приложение 3. (1 экз. на рус. яз. + на англ.), второй экземпляр по желанию руководителя;
- одну рецензии на англ. яз. (перевод рецензий возможен);
- выписка НТС Лабораторий по проекту.

– для открываемых / продлеваемых тем (крупных инфраструктурных проектов):

- Приложение 1. (1 экз. на рус. яз. + на англ. яз.), второй экземпляр по желанию руководителя;
- одну рецензии на англ. яз. (перевод рецензий возможен);
- выписка НТС Лабораторий по теме (крупному инфраструктурному проекту);
- для завершаемых проектов и тем (без продления):
- отчеты по теме и/или проекту;
- выписка НТС Лабораторий.

Приложения (на рус. яз.+ на англ. яз.):

1. Форма открытия(продления) Тем / Крупного инфраструктурного проекта (КИП)
2. Форма отчета по Теме / Крупному инфраструктурному проекту
3. Форма открытия (продления) Проекта (Подпроекта КИП)
4. Форма отчета по Проекту (Подпроекту КИП)

Главный ученый секретарь

С. Н. Неделько

To the Directors and Scientific secretaries:
VBLHEP, DLNP, BLTP, FLNP, FLNR,
MLIT, LRB, UC;
BEPD, HRRMD, ICD, DSOA, DDSO;
Chief Accountant,
To the secretaries of PAC: Cheplakov
A.P., Skobelev N.K., Belov O.V.

On the preparation of scientific themes and projects at JINR

Pursuant to Clause 1.2. of the Regulations on the PAC (approved with amendments at the 121st session of the JINR Scientific Council held on 23-24 February 2017) and the Rules of Project Preparation, considering approval by the JINR Director Order No 91 dated 14.02.2023 Regulations on structuring and planning of scientific research at JINR this letter introduces *a temporary procedure for the preparation of opening/renewal forms for themes and projects, as well as forms for reporting on themes and projects valid until the end of 2023 (Appendices 1.-4.)*.

The forms attached to this letter (Appendices 1.-4.) shall enter into force immediately. The Chairpersons of the PAC in accordance with point 3.3. of the Regulations on the PAC shall accept these forms from the Directorate for consideration of projects and themes at the Summer Sessions of the PAC in 2023.

Forms for Projects 24, 25, 26 and 29, which are annexes to the Rules of Project Preparation, and Form 21 for opening/renewal of a theme are no longer valid and cannot be accepted for submission to the 2023 Summer Sessions of the PAC for directions.

The theme and project report forms (Annex 2., 4.) shall be submitted to the PAC for the themes and projects submitted under the themes and projects opening forms (Annex 1.,3.).

The Scientific Secretaries of the PAC shall ensure that at least one external review is prepared for each project submitted to the PAC.

Scientific Secretaries of JINR Laboratories, Director of JINR UC to submit to Department of Science Organization Activities **no later than 10 April 2023:**

- for projects to be opened / renewed (sub-projects of large research infrastructure projects):
 - Appendix 3. (1 copy in Russian + English), the second copy at the request of the leader;
 - one review in English (translation is optional);
 - a statement from the Laboratories' Scientific and Technical Council (STC) on the project.
- for open/renewable themes (large research infrastructure projects):
 - Appendix 1. (1 copy in Russian + English), the second copy at the request of the leader;
 - One review in English (translation is optional);
 - extract from the Laboratories' STC on the theme (large research infrastructure project);
- for projects and themes to be completed (no extensions):
 - reports on the themes and/or project;
 - extract from the Laboratories' STC.

Annexes (in Russian + English):

1. Form of opening (renewal) for Theme / Large Research Infrastructure Project
2. Theme / Large Research Infrastructure Project Form
3. Form of opening (renewal) for Project / Sub-project of LRIP
4. Project (sub-project of the LRIP) report form

Chief Scientific Secretary



S. N. Nedelko