|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 6  к Положению о направлении в служебную командировку  работников Объединенного института ядерных исследований | Appendix No. 6  to the Regulations about sending on a business trip employees of the Joint Institute for Nuclear Research |

**Путевой лист**

Waybill

Срок действия с/ Valid from «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по/to «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Объединенный институт ядерных исследований, ОГРН 1035002200221, МО, г.Дубна, ул.Жолио-Кюри, д.6, тел. +74962165059/ Joint Institute for Nuclear Research, OGRN 1035002200221, Moscow Region, Dubna, Joliot-Curie str., 6, tel. +74962165059

Собственник (владелец) транспортного средства/

Owner (owner) of the vehicle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водитель транспортного средства/

Vehicle Driver:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водительское удостоверение/

Driver's license №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспортное средство: легковой автомобиль/

Vehicle: Passenger car: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(марка, модель, регистрационный номер/ Make, model, registration number)

Сведения о перевозке/ Shipping Information: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид сообщения: городское, пригородное, междугороднее, международное;

вид перевозки для служебных поездок– для собственных нужд/

type of communication: urban, suburban, intercity, international;

Type of transport for business trips – for own needs)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место/Place: | | | Дата, время и показания одометра/  Date, time and odometer readings:: | | | Топливо, л/  Fuel, l | | | |
| Отправления/  Departure | Назначения/  Destination | Выезд/  Departure | | Возвращение/  return | остаток на начало командировки/  Balance at the beginning of the business trip | | Заправлено/  Refueled | остаток на конец командировки/ Balance at the end of the business trip |
| 1 |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |

Пробег автомобиля/

Car mileage : \_\_\_\_\_\_\_\_ км/ km.

Расход топлива фактический/

Actual fuel consumption: \_\_\_\_\_\_л/l \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_марки/Brand \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид топлива/Type of fuel)

Расход топлива по норме за пробег/

Fuel consumption according to the norm per mileage: \_\_\_\_\_\_л/l.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Работник/ Employee  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Расчёт[[1]](#footnote-1) расхода ГСМ проверил/ I checked the calculation of fuel and lubricants consumption:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
| должность/ post |  | подпись/ signature |  | расшифровка подписи/  Full name |
|  | | | | | | |
| дата/date | | | | | | |

1. Заполняется сотрудником Бухгалтерии/ To be filled in by the employees of the Accounting Department [↑](#footnote-ref-1)