

21 АПР 2025 №

002-04/71

Директорам  
Ученым секретарям Лабораторий  
Директору УНЦ

О формировании ПТП ОИЯИ на 2026 г.

Направляю Вам уточненные формы открытия тем и открытия (продления) проектов (Приложение 1., 3.), а также формы отчетов по темам и проектам (Приложение 2., 4.). Формы представляются на ПКК, поэтому **не позднее чем за 1,5 месяца до начала работы летних сессий ПКК** необходимо направить в Департамент научно-организационной деятельности следующие документы:

– для открываемых (продлеваемых) научных тем и тем научно-исследовательской инфраструктуры ОИЯИ:

- *Приложение 1.* (1 экз. на рус. яз. + на англ. яз.), второй экземпляр предоставляется по желанию руководителя;
- одна рецензия на англ. яз. (перевод рецензии возможен);
- выписка НТС Лаборатории по теме (1 экз. на рус. яз. + на англ. яз.)

– для открываемых (продлеваемых) проектов:

- *Приложение 3.* (1 экз. на рус. яз. + на англ. яз.), второй экземпляр предоставляется по желанию руководителя;
- одна рецензия на англ. яз. (перевод рецензии возможен);
- выписка НТС Лаборатории по проекту / подпроекту (1 экз. на рус. яз. + на англ. яз.)

– для завершаемых проектов и тем (без продления):

- *Приложения 2., 4.* содержащие форму отчета по теме (проекту) (1 экз. на рус. яз. + на англ. яз.);
- выписка НТС Лаборатории (1 экз. на рус. яз. + на англ. яз.).

Также информирую Вас о необходимости заполнения электронной версии ПТП на 2026 г. на сайте-системе формирования ПТП [plan.jinr.ru](http://plan.jinr.ru) с предоставлением в ДНОД печатных вариантов Тем (рус. и англ.) **до 08 сентября 2025 г.** с визой директора лаборатории, ученого секретаря, руководителя темы и переводчика для англ. варианта. Электронный макет ПТП на 2026 г. доступен для внесения соответствующих изменений на плановый период.

В электронной версии ПТП на 2026 г.:

– по проектам и активностям пункт «ожидаемые результаты в текущем году» необходимо обновить.

– по текущим/новым активностям необходимо указывать сроки выполнения работ и статус, а также предусмотреть возможность заполнения следующих пунктов:

- Краткая аннотация и научное обоснование;
- Ожидаемые результаты по завершении активности;
- Ожидаемые результаты по активности в текущем году.

Письмо от директора Лаборатории на имя главного ученого секретаря обязательно в случае:

- изменения наименования темы, проекта или активности;
- открытия новой научной (инфраструктурной) темы;
- изменения состава руководителей или заместителей руководителей темы/проекта, подпроекта или активностей;
- организации сотрудничества с новым институтом (университетом) и участниками (подписание соглашения, проведение совместных работ и/или обмен визитами);
- любых изменений по темам и проектам (сотрудничеству), которые могут возникнуть в период с **08 сентября** до начала работы сессии КПП в ноябре.

При этом возможность внесения соответствующих изменений в сервис ПТП сохранится по **1 ноября**.

В случае возникновения вопросов по формированию тем и проектов ПТП прошу обращаться в ДНОД:

- Боклагова Н.А. (boklagova@jinr.ru, тел.: 216-50-86)
- Коробов Д.С. (korobov@jinr.ru, тел.: 216-31-34)

Приложение: Формы открытия (продления) тем и проектов (Приложения 1., 3.)  
Формы отчета по темам и проектам (Приложения 2., 4.)

Главный ученый секретарь



С. Н. Неделько